



# Conservatorio di Musica Alfredo Casella

## Istituto Superiore di Studi Musicali

Prot. n. 0007638/SE  
C.I.G.: Z672163AF4

L'Aquila, 28/12/2017

Spett.le Ditta

NICOLA PUCCINI BOTTEGA ORGANARIA SRL  
Via Carlo Barsotti, 6/A  
56017 SAN GIULIANO TERME (PI)

*nicolapuccinibottegaorganariasrl@pec.it*

**Oggetto:** Fornitura Organo a cassapanca – Ordinativo.

Facendo seguito al Vostro preventivo di spesa acquisito agli atti con prot. n. 0007515/SE del 20/12/2017, si rimette il presente ordinativo per l'acquisto di **n. 1 organo a cassapanca smontabile in due parti e con la seguente disposizione fonica: Principale, VIII, XV, 2,2/3. Dotato di panca e pedaliera removibile**, come da Vostra offerta.

L'importo totale dell'ordinativo è pari ad € 10.000,00 + IVA 22%, per un totale complessivo di **€ 12.200,00**; detto importo, comprensivo delle spese di trasporto e della messa in opera a regola d'arte dello strumento presso la sede di questo Conservatorio, deve considerarsi al netto della permuta dell'organo "Ruffatti" non più utilizzabile da parte di questo Conservatorio, la cui stima è pari ad € 2.500,00.

Si precisa che lo smontaggio ed il ritiro dell'organo "Ruffatti" restano a carico di codesta ditta.

Codesta ditta dovrà garantire lo strumento per un periodo di 10 anni.

La consegna dovrà avvenire, presso la sede di questo Conservatorio **entro 3 mesi dalla data di accettazione della presente lettera d'ordine**. Decorso il suddetto termine, il Conservatorio ha facoltà di rinunciare alla fornitura.

Entro 30 giorni dalla data di consegna e posa in opera dello strumento, il Conservatorio effettuerà, mediante una commissione composta dal Direttore e dai docenti di Organo, la verifica dello strumento al fine di constatare che lo stesso sia conforme a quanto richiesto. Qualora il collaudo sia negativo codesta ditta assume l'obbligo di eliminare tutte le criticità entro 60 giorni dalla data del verbale.

La fattura, che ai sensi del decreto 3 aprile 2013, n. 55 del MEF dovrà essere emessa in formato elettronico con l'annotazione "**scissione dei pagamenti**" e dovrà riportare il **C.I.G.: Z672163AF4**, sarà saldata entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa acquisizione del D.U.R.C in corso di validità.

Ai fini della fatturazione si comunica che il Codice Univoco Ufficio di questo Istituto è **UFH3RK**.

Il pagamento verrà effettuato tramite bonifico bancario o postale come da previsioni legislative.

A tal fine, si rimette in allegato al presente ordinativo il modulo per la comunicazione del conto corrente dedicato.

*Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*

**Si invita codesta ditta a restituire copia della presente lettera d'ordine debitamente firmata per accettazione.**

Cordiali saluti.



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Mirella Colangelo

*Mirella Colangelo*